

**મુદા નં. ૪(૧) (ખ)(૬) : સ્વામી વિવેકાનંદ ઓડિટોરીયમ પાસે અથવા નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેવા દસ્તાવેજોની કક્ષા અને વર્ગીકરણનું પત્રક :**

ફાઇલનું નામ (કામનું નામ) / રેકર્ડની વિગત	રેકર્ડ રૂલ્સ મુજબ નક્કી કરવામાં આવેલ કેટેગરી	રેકર્ડ જાળવવાની સમય મર્યાદા		
કર્મચારીઓની સર્વિસબુક	A	કાયમી		
પરિપત્ર / નોંધની ફાઇલ				
ઠરાવની ફાઇલ				
કર્મચારી હાજરી પત્રક	B	૩૫ વર્ષ		
ઓફિસ ઓર્ડર ફાઇલ				
રીફંડ બીલ O/C ફાઇલ	C	૫ વર્ષ		
ટપાલ બુક				
હોલ બુકિંગ ડાયરી				
અરજી ફોર્મ ભરણા રજીસ્ટર				
રીફંડ બીલ આપવાના રજીસ્ટર				
રીફંડ બીલ ખતવાણી રજીસ્ટર				
આઉટ વર્ડ રજીસ્ટર				
ઇનવર્ડ રજીસ્ટર				
ઓફિસ કોપી ફાઇલ				
પ્રિમાઈસીસ લાયસન્સની ફાઇલ				
પ્રોએક્ટીવ ડિસ્કોઝર (પી.એ.ડી)				
પ્રા.સિક્યુરીટી હાજરી પત્રક			D	૨ વર્ષ
કર્મચારી હાજરી ડેટા ફાઇલ				
પ્રા.સિક્યુરીટી હાજરી ડેટા ફાઇલ				
ભરણા O/C ફાઇલ				
પરચુરણ ફાઇલો				
C/L રીપોર્ટ કાર્ડ				